

Wyśmierzyce, dn. 06.06.2017r.

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KSIĘGOWY/A**

p.o. Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach ul. A. Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce.

Stanowisko pracy:

Księgowy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach - ½ etatu

Wymogi kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, rachunkowość, finanse)**
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku księgowy/a
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, kodeksu postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, prawa pracy, ochrony danych osobowych,
- umiejętności obsługi komputera, w tym znajomość programów: „Płatnik”, pakietu Microsoft Office, Excel, Xpertis Finase i Księgowość, Xpertis Kadry i Płace, Woda,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji publicznej,
- dyspozycyjność.

Zakres wykonywania zadań na wymienionym powyżej stanowisku:

1. W zakresie wynagrodzeń pracowników:

- naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac pracowników i zleceniobiorców,
- naliczanie i odprowadzanie potrąceń z list płac w tym: ZUS, PZU, podatek dochodowy i inne,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń,
- roczne rozliczanie pracowników z podatku dochodowego,
- rozliczanie delegacji służbowych i comiesięcznych ryczałtów za przejazdy lokalne.

2. w zakresie księgowości budżetowej:

- prawidłowe i bieżące sporządzanie dowodów księgowych,
- bieżące i prawidłowe prowadzenie zapisów operacji finansowych,
- dekretowanie dokumentów,
- przygotowywanie rachunków do wypłaty oraz ich realizacja,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- księgowanie list płac,
- obsługa bankowości elektronicznej.

3. w zakresie sprawozdań:

- sporządzanie sprawozdań wymaganych prawem z wykonania wydatków i dochodów,
- sporządzanie sprawozdań do GUS.

4. w zakresie ubezpieczeń społecznych:

- naliczanie i przekazywanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników i świadczeniobiorców,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej świadczeń wynikających z ubezpieczenia społecznego.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926)

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach lub przesłać na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kopernika 18, 26 – 811 Wyśmierzyce. Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na księgowego” w nieprzekraczalnym terminie do 14.06.2017 do godz.15.00

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wysmierzyce.pl

Kierownik
p.o. Kierownika Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Wyśmierzycach
Andrzej Sitarek.

-671984293-
ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ
ul. Kopernika 19
26-811 WYŚMIERZYCE

