

Burmistrz Wyśmierzyc
ul. A.Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
1 etat

Podinspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zaświadczeń dot. zagospodarowania terenu,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji na wycinkę drzew i krzewów,
- 4) prowadzenie rejestru wydawanych decyzji prowadzonych spraw,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego,
- 6) udział w pracach związanych z planowaniem i realizacją inwestycji i remontów,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyśmierzycach, ul. A.Mickiewicza 75. Praca na II piętrze w budynku. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek nie jest wyposażony w podjazd umożliwiający wjazd wózkiem inwalidzkim. Praca wykonywana w biurze lub w razie potrzeby w terenie.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w administracji rządowej lub samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz.1202 z późn. zm.)¹

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, o gospodarce nieruchomościami, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność prowadzenia postępowań administracyjnych,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) znajomość funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 6) odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy własnej,
- 7) uprawnienia budowlane będą dodatkowym atutem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz.1202 z późn. zm)

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*,
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014r., poz 1182 ze zm.).*“
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz.1202 z późn. zm).

Inne informacje:

Procedura naboru składa się z trzech etapów.

I etap obejmuje sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne na podstawie złożonych dokumentów.

II etap – test lub rozmowa kwalifikacyjna dla osób spełniających wymagania formalne.

III etap - zamieszczenie wyniku naboru.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **12 sierpnia 2016r.** na adres:

Urząd Miejski w Wyśmierzycach
ul. A. Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce

z dopiskiem na kopercie: „Nabór Nr ROA.2110.02.2016”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia
12 sierpnia 2016r.

BURMISTRZ

Marek Bielewski

Informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wysmierzyce.pl oraz na tablicy informacyjnej

*Kwestionariusz osobowy i druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego.