

Burmistrz Wyśmierzyc
ul. A.Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyc

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze
Etat 1

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) kierowanie działalnością oraz zapewnianie sprawnego funkcjonowania Zakładu,
- 2) opracowywanie planu finansowego Zakładu w ustalonych terminach,
- 3) opracowywanie kalkulacji cen wody dostarczanej odbiorcom oraz opracowywanie kalkulacji ceny za odbiór odpadów i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Miejskiej
- 4) wskazywanie i doradzanie w podejmowaniu głównych kierunków rozwoju infrastruktury komunalnej gminy,
- 5) realizowanie zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki wodnej gminy i gospodarki ściekami i odpadami gminy,
- 6) utrzymanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej a także oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej.
- 7) udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rozbudowy, budowy nowych i modernizacji urządzeń wodnych,
- 8) realizacja planów remontów i inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej gminy,
- 9) utrzymywanie w stałej gotowości środków transportowych i sprzętu specjalistycznego,
- 10) kierowanie i bezpośredni nadzór nad podległymi sobie pracownikami,
- 11) określenie zakresu i kolejności prac naprawczo – remontowych wykonywanych przez pracowników Zakładu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach ul. Kopernika 19. Budynek jedno kondygnacyjny.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z: pracą w terenie, obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na kierowniczym stanowisku związanym z gospodarką komunalną,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202) ¹

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, zamówieniach publicznych, finansach publicznych, gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i prawo ochrony środowiska,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 3) znajomość funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 5) odpowiedzialność, rzetelność,
- 6 obowiązkowość,
- 7) dokładność,
- 8) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- 9) dyspozycyjność

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202)

- 10) doświadczenie zawodowe,
- 11) uprawnienia budowlane będą dodatkowym atutem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa*,
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014r., poz 1182 ze zm.).* ”
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

Inne informacje:

Procedura naboru składa się z trzech etapów.

I etap obejmuje sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne na podstawie złożonych dokumentów.

II etap - rozmowa kwalifikacyjna dla osób spełniających wymagania formalne

III etap - zamieszczenie wyniku naboru.

Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje pytania ogólne i szczegółowe z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, ustawę o zamówieniach publicznych, finansach publicznych, gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków o odpadach ,o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i prawo ochrony środowiska oraz pytania specjalistyczne dotyczące stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów procedury naboru publikowane są na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, przynajmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem kolejnego etapu wraz z informacją o terminie przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Wymagane dokumenty (życiorys, list motywacyjny) i oświadczenia składane przez kandydata ubiegającego się o pracę powinny być własnoręcznie podpisane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **23 listopada 2015r.** na adres:

**Urząd Miejski w Wyśmierzycach
ul. A. Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce**

z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs Nr ROA .2111.04.2015**”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia

23 listopada 2015r.

Burmistrz

/-/ Marek Bielewski

Informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wysmierzyce.pl oraz na tablicy informacyjnej

* Kwestionariusz osobowy i druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP UM Wyśmierzyce