

**ZARZĄDZENIE NR 73/2015**  
**Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 05 października 2015 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej i powołania Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podst. art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 330 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję na przewodniczącego wszystkich komisji Inwentaryzacyjnych P. Karola Dąbrowskiego celem nadzoru nad pracą poszczególnych zespołów spisowych.

§ 2

- I. Komisja w niżej przedstawionym składzie przeprowadzi spis z natury środków trwałych będących własnością Gminy takich jak: budynki, grunty, drogi, maszyny i urządzenia oraz sprzęt przeciwpożarowy wg stanu na dzień 31.10.2015r:
  1. Wiśniewska Justyna – przewodnicząca
  2. Szymańska Agnieszka - członek
  3. Pawłowska Kinga – członek
  3. Minta Małgorzata – członek
- II. Komisja w niżej przedstawionym składzie przeprowadzi spis wyposażenia będącego na stanie Urzędu Miejskiego, OSP takiego jak: krzesła, stoły, radia, firanki, zasłony, mundury itp. Wg stanu na dzień 31.10.2015r:
  1. Kawińska Kinga – przewodnicząca
  2. Dąbrowski Karol – członek
  3. Małek Joanna – członek
  4. Walczewski Mateusz – członek
- III. Komisja w niżej przedstawionym składzie dokona spisu gotówki i druków ścisłego zarachowania w kasie oraz materiałów będących na stanie Urzędu Miejskiego na dzień 31 grudnia 2015 roku:
  1. Sałek Krystyna – przewodnicząca
  2. Grotek Anna – członek
  3. Kośla Mieczysław – członek
- IV. Komisja w niżej przedstawionym składzie przeprowadzi inwentaryzację metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów na dzień 31.12.2015r:
  1. Sałek Krystyna - przewodnicząca
  2. Grotek Anna - członek

§ 3

Zobowiązuje się Skarbnika Gminy i Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 4

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji Burmistrzowi.

§ 5

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Burmistrza powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6

Dokumenty dotyczące przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych w § 2 pkt. I i II powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie do dnia 30.11.2015r

§ 7

1. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji wymienionej w § 2 pkt. III należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2016r

2. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji wymienionej w § 2 pkt. IV należy przedłożyć w terminie do dnia 27.02.2016r

§ 8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych.

§ 9

Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za rzetelne, prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisów.

§ 10

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Bielewki